|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан Республикаhы  Ауырғазы районы муниципаль районыныn Бишkайын ауыл советы ауыл билeмehе Хакимиәте  453485, Ауырғазы районы, Бишkайын ауылы,  тел. 8(34745-)2-93-31 |  | Администрация сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район  Республики Башкортостан  453485, Аургазинский район, с.Бишкаин, ул.Выездная,д.19,  тел.8(34745) 2-93-31 |

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» декабря 2018г № 64

**О порядке администрирования доходов бюджета сельского**

**поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района**

**Аургазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь ч.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Администрации сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан осуществлять функции главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан Администрацией сельского поселения \_Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

3. Признать утратившим силу постановление главы Администрации сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан» от 20 декабря 2012 года № 38 (с внесенными изменениями и дополнениями).

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения

Бишкаинский сельсовет

муниципального района

Аургазинский район

Республики Башкортостан В.А. Евстафьев

Утвержден

постановлением главы

Администрации сельского поселения

Бишкаинский сельсовет

муниципального района

Аургазинский район РБ

от 13 декабря 2018г. № 64

Порядок

администрирования доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан Администрацией сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

1. Осуществление администрирования доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет) производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

2. Закрепление видов доходов бюджета для администрирования за соответствующими специалистами (далее - исполнители) Администрации сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) производится по перечню согласно приложению №1.

3. В рамках бюджетного процесса исполнители, указанные в пункте 2 настоящего порядка, осуществляют мониторинг и прогнозирование поступлений средств в бюджет.

4. Осуществление возврата поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений производится в следующем порядке.

4.1 Порядок возврата поступлений из бюджета.

Администрация осуществляет возврат излишне уплаченных, излишне взысканных или ошибочно перечисленных платежей, поступивших на балансовый счет №40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, администрируемых Администрацией.

Письмо и документы на возврат, поступившие от юридического или физического лица (далее - заявитель), направляются на рассмотрение соответствующему исполнителю.

Исполнитель производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет платежа, подлежащего возврату.

В случаях, если администратором платежа, подлежащего возврату, не является Администрация или указанный платеж не поступил в бюджет, исполнитель не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письма заявителя подготавливает ему ответ об отказе в возврате поступлений из бюджета с указанием причины отказа.

При правильной адресации письма и документов заявителя и наличии поступления в бюджет указанного заявителем платежа, исполнитель проверяет документы, представленные заявителем. В случае недостатка какой-либо информации запрашивает ее у заявителя.

При отказе заявителя в представлении необходимых для осуществления возврата документов или информации, исполнитель направляет заявителю письменный отказ в возврате поступлений из бюджета с указанием причины отказа.

Для осуществления возврата поступлений из бюджета исполнитель:

а) оформляет Заявку на возврат по установленной форме, распечатывает ее на бумажном носителе;

б) направляет оформленную на бумажном носителе Заявку на возврат с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя, на утверждение главе сельского поселения, а в его отсутствие – управляющему делами;

в) направляет Заявку на возврат по системе электронного документооборота в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан в установленном для этой системы порядке.

Контроль за исполнением заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

4.2. Порядок уточнения невыясненных поступлений.

Администрация производит уточнение платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, поступивших на балансовый счет №40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

После получения из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета или запрос на выяснение принадлежности платежа исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (далее – уведомление) по установленной форме;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение главе сельского поселения, а в его отсутствие – управляющему делами;

Не позднее 11-го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель по системе электронного документооборота направляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан в установленном для этой системы порядке.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

5. Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному пунктом 4.2

6. Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, администрируемым Администрацией, осуществляется исполнителем*.*

7. Специалист- бухгалтережемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет №40101, администрируемых Администрацией.

Приложение №1

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Бишкаинский сельсовет

муниципального района

Аургазинский район

Республики Башкортостан

от 13 декабря 2018г. № 64

Доходы, закрепляемые за отделами

Администрации сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование доходов | Наименование отдела |
| Главного адми-нистра-тора | доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)) | Бухгалтерия |
| 791 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) | Бухгалтерия |
| 791 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Бухгалтерия |
| 791 | 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений) | Бухгалтерия |
| 791 | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтерия |
| 791 | 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтерия |
| 791 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Бухгалтерия |
| 791 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтерия |
| 791 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтерия |
| 791 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Бухгалтерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 20077 10 7217 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности(осуществление мероприятий по обеспечению территории Республики Башкортостан документацией по планировке территорий) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 25511 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)" | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | Бухгалтерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 2 02 25560 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 29998 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение отдельных полномочий | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют  военные комиссариаты | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями(прочие) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 0249999 10 7201 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам(расходные обязательства, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 49999 10 7211 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков в целях их предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства однократно и бесплатно) | Бухгалтерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 2 02 49999 10 7216 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений(содержание, ремонт, капитальный ремонт,строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 024 9999 10 7219150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (осуществление мероприятий по строительству распределительных газовых сетей в населенных пунктах Республики Башкортостан | Бухгалтерия |
| 791 | 2 024 9999 10 7232 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (осуществление мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, электро- и теплоснабжения | Бухгалтерия |
| 791 | 2 024 9999 10 7241 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений(мероприятия по переходу на поквартирные системы отопления и установке блочных котельных) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 024 9999 10 7247 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (проекты развития общественной инфраструктуры,основанных на местных инициативах) | Бухгалтерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 2 0249999 10 7248 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (реализация проектов по благоустройству дворовых территорий, основанных на местных инициативах) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 49999 10 7404 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений(мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности и осуществлению дорожной деятельности в границах сельских поселений) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 49999 10 7405 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений(премирование победителей республиканского конкурса Лучший многоквартирный дом*)* | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 49999 10 7408 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений(премирование муниципальных образований Республики Башкортостан по итогам конкурса «Лучшее муниципальное образование Республики Башкортостан») | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 49999 10 7418 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений(приобретение коммунальной техники) | Бухгалтерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 2 02 45390 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности | Бухгалтерия |
| 791 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | Бухгалтерия |
| 791 | 2 07 05030 10 6100 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (прочие поступления) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 07 05030 10 6200 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от физических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 07 05030 10 6300 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от юридических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) | Бухгалтерия |
| 791 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Бухгалтерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 791 | 2 18 05030 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | Бухгалтерия |
| 791 | 2 19 60010 10 0000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Бухгалтерия |
| 791 | 2 18 60020 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | Бухгалтерия |
| 791 | 2 19 60010 10 0000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Бухгалтерия |

Приложение 2

к Порядку администрирования

доходов

**Перечень**

**необходимых документов для проведения возврата излишне уплаченной суммы платежа в бюджет муниципального района**

**Аургазинский район РБ**

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное имя, отчество и фамилия физического лица;

- домашний адрес и телефон;

- лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

- реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Подлинный платежный документ об уплате денежных средств в бюджет в случае, если указанные платежи подлежат возврату в полном размере, а в случае, если они подлежат возврату частично, - копию указанного платежного документа, заверенную в установленном законодательством порядке.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес юридического лица, телефон;

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

- номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежное поручение о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3

к Порядку администрирования

доходов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**администратора доходов бюджета**

**о возврате излишне уплаченной суммы платежа**

Администратор доходов бюджета –Администрация СП

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¬¬\_\_\_\_\_\_\_

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет муниципального района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_