|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыАуырғазы районы муниципаль районының Бишkайын ауыл советы ауыл биләмәhе хакимиәте |  | Администрация сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский районРеспублики Башкортостан |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18 декабря 2019 й. № 59 18 декабря 2019г

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана**

**исполнения бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального размещения на сайте «www.bishkain.ru».

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации сельского поселения Бишкаинский сельсовет № 19 от 18 августа 2014 года «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Евстафьев

Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения Бишкаинский сельсовет

 муниципального района Аургазинский район

Республики Башкортостан

от18 декабря 2019г. №59

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИШКАИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АУРГАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по [форме](#Par693) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном [главой II](#Par54) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном [главой III](#Par83) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном [главой IV](#Par108) настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном [главами II](#Par54) - [IV](#Par108) настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИШКАИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АУРГАЗИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан формируются на основании [сведений](#Par162) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана (далее –Администрация сельского поселения);

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан формируют уточненные [сведения](#Par162) о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию сельского поселения в электронном виде - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПОРАСХОДАМ БЮДЖЕТАСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИШКАИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АУРГАЗИНСКИЙРАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

8. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

[прогнозов](#Par272) кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

9. В целях составления кассового плана:

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются в Администрацию сельского поселения в электронном виде с применением электронной подписи не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

10. Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года – ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ИКАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТАБЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИШКАИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АУРГАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

11. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

[прогноза](#Par380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

12. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения Совета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период представляют в Администрацию сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

13. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в период с февраля по декабрь текущего финансового года в Администрацию сельского поселения ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Администрация сельского поселения на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный [прогноз](#Par380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИШКАИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АУРГАЗИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

14. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией Администрация сельского поселения вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на начало финансового года в [4](#Par693) к настоящему Порядку.

15. Кассовый [план](#Par693) на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется Администрацией сельского поселения(приложение N 4 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия Решения Совета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

16. Администрация сельского поселения вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Бишкаинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1

 к Порядку составления и ведения кассового

 плана исполнения бюджета сельского

 поселения

 СВЕДЕНИЯ О

 ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ

 В БЮДЖЕТ сельского поселения Бишкаинский Аургазинский РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_\_\_ ГОД ┌──────────────┐

 N \_\_\_\_ │ КОДЫ │

 ├──────────────┤

 │ │

 ├──────────────┤

 от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────────┤

 │ │

 ├──────────────┤

Главный администратор доходов по ППП│ │

бюджета сельского поселения │ │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

 └──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение N 2

к Порядку составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

 ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ

 БЮДЖЕТА сельского поселения N \_\_\_\_ ┌──────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────────┤

 │ │

 ├──────────────┤

 от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────────┤

 │ │

Главный распорядитель средств бюджета ├──────────────┤

Сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ПП П│ │

 ├──────────────┤

 │ │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

 └──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

 ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО

 ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА сельского поселения N \_\_\_ ┌──────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────────┤

 │ │

 ├──────────────┤

 от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────────┤

 │ │

 ├──────────────┤

 по ППП│ │

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────────┤

 │ │

 │ │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

 └──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Кассовые выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку составления

и ведения кассового плана

бюджета сельского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 КАССОВЫЙ ПЛАН

 ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,

осуществляющего составление

и ведение кассового плана

исполнения бюджета

сельскогопоселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Остатки на едином счете бюджета СП на начало отчетного периода | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления - всего,в том числе: | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы,в том числе: | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налоговые доходы | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| неналоговые доходы | 0212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета СП - всего,из них: | 0240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение государственных ценных бумаг | 0241 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение бюджетных кредитов от бюджетов других уровней | 0241\_1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов кредитных организаций | 0241\_2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| продажа акций и иных форм участия в капитале | 0242 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат бюджетных кредитов юридическими лицами | 0243 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами | 0244 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение средств организаций, учредителем которых является СП  | 0245 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств бюджета СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аургазинский район из банковских депозитов | 0246 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты - всего, | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе расходы,из них: | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления | 0311 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты,в том числе: | 0312 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0312\_2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| республиканская адресная инвестиционная программа | 0312\_3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга | 0313 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0323 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная инвестиционная программа | 0324 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - всего,из них: | 0330 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение муниципальныхценных бумаг | 0331 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов других уровней | 0332 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов, полученных от кредитных организаций | 0333 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам | 0334 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств организаций, учредителем которых является СП | 0335 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение средств бюджета СП\_\_\_\_\_\_\_\_ на банковские депозиты | 0336 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сальдо операций по поступлениям и выплатам | 0400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на едином счете бюджета СП \_\_\_\_\_\_\_- на конец отчетного периода | 0700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Налоговые и неналоговые доходы, в том числе: | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налоговые доходы | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| неналоговые доходы | 0212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.